

# Notice d'information Recrutement

---

Document  
**C0 - Public**  
C1 - Interne  
C2 - Restreint  
C3 - Confidentiel  
C4 - Secret

La gestion du recrutement est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par La Financière de l'Échiquier (LFDE) en sa qualité de Responsable de Traitement.

### **1. Objet du traitement de données**

#### **Finalités :**

Le traitement a pour objet la gestion du recrutement. Il permet à LFDE :

- D'étudier et sélectionner votre candidature, ce qui inclue l'étude de votre CV et lettre de motivation et le cas échéant, l'organisation d'entretiens (base légale : exécution de mesures précontractuelles) ;
- De constituer une base de données des dossiers candidats reçus en entretiens mais dont la candidature n'aurait pas abouti à une embauche (base légale : intérêt légitime). Vous pouvez vous opposer à ce que votre dossier soit conservé dans notre base candidats lors de vos entretiens puis à tout moment en nous écrivant à l'adresse : [contact\\_rgp@lfde.com](mailto:contact_rgp@lfde.com) ;
- De tracer et administrer les preuves du respect des obligations légales ou règlementaires auxquelles LFDE est soumise dans la cadre de la gestion du recrutement (base légale : obligation légale)

### **2. Données traitées**

#### **Catégories de données traitées :**

- Données d'identification (informations figurant sur le curriculum vitae telles que nom prénom, nationalité, coordonnées personnelles) ;
- Données vie professionnelle (informations figurant sur le curriculum vitae et la lettre de motivation telles que diplômes, formation, expérience professionnelle, compétences, situation professionnelle, dates d'entretien, suites données à la candidature) ;
- Données financières (prétentions salariales du candidat recueillies lors des entretiens de recrutement).

#### **Caractère obligatoire du recueil des données**

La fourniture de votre CV et d'une lettre de motivation est obligatoire pour permettre la prise en compte et l'étude de votre candidature. Seules les données permettant à LFDE d'évaluer votre candidature sont nécessaires, à l'exclusion de toutes données concernant votre vie personnelle ou données sensibles.

#### **Prise de décision automatisée**

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée.

### **3. Personnes concernées**

Le traitement de données concerne les candidats à l'embauche (candidat externe ou interne / candidat répondant à une annonce ou déposant une candidature spontanée) dont la candidature a été retenue par LFDE et qui sont donc contactés par cette dernière pour un premier entretien.

### **4. Destinataires des données**

#### **Catégories de destinataires des données**

Sont destinataires des données :

- Les services internes LFDE compétents (la Direction des Ressources Humaines et le cas échéant, les Directions métiers susceptibles d'être intéressées par votre candidature) ;
- Le cas échéant, les prestataires externes auxquels LFDE fait appel dans la limite de leurs habilitations.

#### **Transferts des données hors UE**

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

### **5. Durée de conservation des données**

Si votre candidature n'a pas été retenue par la Direction des Ressources Humaines et que vous n'avez donc pas été contacté pour un entretien, LFDE ne conserve pas vos données et procède à leur purge immédiate.

Si votre candidature a été sélectionnée, les données personnelles collectées sont conservées pendant la durée nécessaire à l'analyse de votre dossier.

En cas d'issue négative de votre candidature, votre dossier sera conservé pendant 2 ans à compter de notre dernier contact sauf opposition de votre part que vous pouvez formuler à tout moment en nous écrivant à l'adresse [contact\\_rgpd@lfde.com](mailto:contact_rgpd@lfde.com). Vous pouvez également demander la suppression de vos données, sauf délai de prescription légale qui nous obligerait à les conserver par exemple à des fins de trace et d'administration de la preuve du respect de nos obligations légales ou réglementaires en matière de recrutement.

En cas d'issue positive à votre candidature et votre embauche par LFDE, les données collectées au titre de votre recrutement seront conservées le temps de votre emploi augmenté du délai de prescription applicable.

#### **6. Vos droits informatique et liberté sur vos données personnelles**

Vous disposez, dans les conditions définies par la réglementation d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement des données, d'opposition et de limitation du traitement. Vous bénéficiez en outre d'un droit à la portabilité de vos données et de retrait du consentement (si applicable).

Vous pouvez, dans les conditions posées par la réglementation et la loi Informatique et Libertés modifiée, définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez exercer vos droits, en précisant impérativement votre identité (nom et prénoms, adresse à laquelle vous souhaitez que la réponse vous soit envoyée), signer votre demande et y joindre la photocopie d'un document d'identité comportant votre signature, en adressant un courrier à l'adresse suivante :

LFDE – Direction des Ressources Humaines –53, avenue d'Iéna, 75116 PARIS.

Ou par e-mail : [contact\\_rgpd@lfde.com](mailto:contact_rgpd@lfde.com)

#### **Contacteur notre DPO :**

Pour toutes informations concernant la gestion de vos données personnelles, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante :

La Banque Postale - Délégué à la Protection des Données, 115, rue de Sèvres 75275 Paris Cedex 06.

#### **Réclamation (plainte) auprès de la CNIL**

En cas de difficulté en lien avec la gestion de vos données à caractère personnel, vous disposez du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle. En France, l'autorité de contrôle est la CNIL – 3 place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).